

Обсуждено на заседании педагогического совета  
19 сентября 2014 года  
Протокол №11  
Скорректировано на педсовете  
Протокол №1 от 05.02.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Л.Л.ЛЫКОВА

Пр. № 195 от 11.06.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутришкольном контроле воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым"**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, письмами Минобрнауки России от 10.09.99 №22-06-874 «Об обеспечении должностного инспекционно - контрольной деятельности» и от 07.02.01 №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей ОУ», Уставом и регламентирует осуществление должностного контроля.

1.2. Должностной контроль – основной источник информирования для анализа состояния воспитательной работы в ОУ, достоверных результатов деятельности участников воспитательного и образовательного процесса. Должностной контроль – это проведение руководителем и педагогом - организатором наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов РФ, субъектов РФ, ОО в области воспитания.

#### **2. Задачи внутришкольного контроля.**

- 2.1. Получение объективной информации о состоянии воспитательного процесса.
- 2.2. Совершенствование организации воспитательного процесса.
- 2.3. Анализ достижений в воспитании для прогнозирования перспектив развития ОУ.
- 2.4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.
- 2.5. Корректировка планирования воспитательной работы.

#### **3. Принципы внутришкольного контроля.**

3.1. Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность;
- обоснованность;
- все объемность;
- теоретическая и методическая подготовленность.

#### **4. Объекты внутришкольного контроля:**

4.1. Воспитательный процесс:

- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень общественной активности;
- качество работы классных руководителей;

- механизм распространения педагогического опыта;
- качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми;
- степень психологического комфорта обучающихся;
- охрана труда – санитарно-гигиеническое состояние;
- взаимосвязь с социумом;
- работа классного руководителя с родителями;
- участие в реализации республиканских и городских программ.

### **5. Функции должностного лица, осуществляемого контроль.**

- 5.1. Избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 5.2. Контролирует состояние воспитательной работы.
- 5.3. Проверяет ведение документации.
- 5.4. Наблюдение: посещение классных часов, мероприятий с последующим анализом.
- 5.5. Опрос: устный – произвольная беседа, целенаправленное собеседование по определённой теме или проблеме; письменный – анкетирование, тестирование.
- 5.6. Применяет различные технологии контроля.
- 5.7. Оформляет в установленные сроки анализ проведённой проверки.
- 5.8. Оказывает или организует методическую помощь работнику в реализации предложений и рекомендаций.

### **6. Формы внутришкольного контроля.**

- 6.1. Коллективная форма контроля – привлекаются все ступени управления: администрация, актив обучающихся, родительский комитет.
- 6.2. Взаимоконтроль - привлекаются опытные учителя и классные руководители через взаимопосещение воспитательных мероприятий.
- 6.3. Самоконтроль – делегируется наиболее опытный классный руководитель с обязательной периодической отчётностью по предлагаемым схемам, диагностике, анкетам.
- 6.4. Классно-обобщающий: уровень воспитанности обучающихся какого-либо класса; качество работы классного руководителя в классе; включение родителей в единое воспитательное пространство гимназии.
- 6.5. Фронтальный: состояние работы классных руководителей во всех классах.
- 6.6. Тематический: работа всего коллектива над какой-либо проблемой; состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении.
- 6.7. Персональный: продуктивность классных часов, мероприятий у отдельных классных руководителей.

### **7. Структура реализации внутришкольного контроля.**

- 7.1. Любая форма контроля осуществляется в определённой последовательности:
  - обоснование проверки;
  - формулирование цели;
  - разработка плана, схемы предстоящей проверки.
- 7.2. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.
- 7.3. Оформление основных выводов по результатам проверки:
  - раскрытие основных причин недостатков (успехов);
  - определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей);

- принятие определённых решений;
- определение сроков последующего контроля.

7.4. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне: педсовете, МО, совещании классных руководителей, справка.

## **8. Документация.**

8.1. План внутришкольного контроля.

8.2. Отчёт о выполнении внутришкольного контроля.

8.3. Справки, акты по проверке.