



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия № 8»
Л.Л.Лькова
Приказ от 12.08.2015 г. № 225

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым"

1. Общие положения

1.1 Медицинский кабинет является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в общеобразовательном учреждении.

1.2 Положение о медицинском кабинете МБОУ «Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым» реализующего программы начального, основного общего, среднего полного (общего) образования (далее - положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся (далее – гимназия), направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.3. Настоящее положение разработано на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в соответствии с Приказом Минздрава Российской Федерации от 05.11.2013 г. № 8224 « Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», согласованы с Министерством образования и науки РФ, Уставом гимназии.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классных комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений школы;
- контроль организации и качества питания учащихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно – просветительскую работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;

- совместно со специалистами, ГБУ «Евпаторийской городской детской клинической больницы», ежегодно организывает и проводит профилактические диспансерные медицинские осмотры школьников, (невропатолог, хирург-ортопед, окулист, эндокринолог)
 - 1 раз в три месяца проводит осмотр всех учащихся на педикулез (при необходимости – чаще);
 - направляет подростков, старше 15 лет для прохождения ФЛГ обследования ежегодно;
 - разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
 - проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
 - оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
 - взаимодействие с ГБУ «Евпаторийской городской детской клинической больницы» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
 - разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
 - Ежемесячное планирование профилактических прививок всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний Приказ №125Н от 21 марта 2014 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
- выдача направление в поликлинику по месту жительства для проведения иммунопрофилактики и контроль за выполнением;
- ведение учётно- отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

- 3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:
- организационная работа;
 - лечебно-профилактическая работа;
 - противозидемическая работа;
 - санитарно-просветительная работа
- 3.2. Медицинский кабинет школы укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра).
- 3.3.Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.
- 3.4. .Медицинский кабинет располагается в школе, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.
- 3.5.Медицинский кабинет школы состоит из одного помещения и укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиН.
- 3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 3.7.Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.
- оформление школьных карт на детей , поступающих в школу;
 - анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
 - составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
 - ведение медицинских журналов по установленной форме.
- 3.9.Медсестра ведёт установленную документацию по питанию детей в школе.

4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой

4.1. Медсестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей осуществляет анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи , с отметкой в бракеражном журнале;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся, и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя школы, педагогов, учителя физического воспитания о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей школы по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в Межрегиональное управление Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала школы в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёта и анализа всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводит работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми,
- организацию Дней, Недель Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- ежемесячно составляет планирование профилактических прививок всем учащимся, подлежащим вакцинации с учётом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний (Приказ №125Н от 21 марта 2014 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»)
- выдает направление в поликлинику по месту жительства для проведения иммунопрофилактики, контролирует выполнение прививок

5. Организация медицинского контроля в школе

5.1. Медсестра осуществляет в школе регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащихся и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в школе;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.

5.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медсестры

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией школы в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета школы, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых школой, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю школы, в органы и учреждения районной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медсестры

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

8.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей

8.2. Отсутствие заноса и распространения кишечных инфекций в школе

8.3. Снижение заболеваемости детьми простудными заболеваниями

СОДЕРЖАНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ

1. Перевязочные материалы:

- бинты
- вата
- индивидуальные перевязочные пакеты
- лейкопластыри
- пакеты со стерильными медицинскими салфетками
- бриллиантовый зеленый, йод, ватные палочки , ватные диски, перекись водорода

2. Таблетированные препараты:

- анальгин, цитрамон, парацетамол
- фестал, активированный уголь, лопедиум,
- аскорбиновая кислота, мазь оксолиновая, таблетки от кашля, амброксол-сироп, нафтизин, супрастин
- корвалол, валидол, валериана, нитроглицерин, фенигидин.
- Но-шпа, папазол
- нашатырный спирт

3. Ампульные препараты:

Папаверин, физиологический раствор, но-шпа, эуфиллин, преднизалон, кордиамин, тавегил, гидрокортизон, лазикс, магния сульфат.